

Số: *673* /SGD&ĐT- GDTH  
V/v Kế hoạch bồi dưỡng CBQL,  
GV, nhân viên cấp Tiểu học hè 2015  
và trong năm học 2015 - 2016.

Hải Dương, ngày 10 tháng 6 năm 2015

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Chỉ thị số 22/2003/CT-BGD&ĐT ngày 05/6/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục hàng năm;

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT- BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học;

Căn cứ Thông tư 26/2012/TT- BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 2012/BGDĐT- NGCBQLGD ngày 25 tháng 4 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm 2015;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của cấp Tiểu học và yêu cầu nhiệm vụ phát triển của ngành giáo dục theo hướng đổi mới. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp Tiểu học hè 2015 và trong năm học 2015 - 2016 như sau:

#### I - MỤC TIÊU, YÊU CẦU BỒI DƯỠNG

- Trang bị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học những kiến thức về tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh, về đường lối quan điểm của Đảng, chính sách của nhà nước, chủ trương của ngành; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp;

- Trang bị những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện phương pháp giảng dạy hiện đại, tiên tiến đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới Giáo dục - Đào tạo trong giai đoạn hiện nay; nâng cao nhận thức, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 đối với cấp học;

- Duy trì và tiếp tục phát triển kết quả của các lớp tập huấn có nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của Phòng Giáo dục và Đào tạo.



## II- ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác và làm việc tại các nhà trường, các cơ sở giáo dục Tiểu học trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

## III- NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

### 1. Khối kiến thức bắt buộc

#### 1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/giáo viên.

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng (dự kiến)	Số lớp	Số ngày học/lớp	Số tiết	Đơn vị chủ trì
Tháng 7/2015	Phương pháp dạy và học; Sử dụng sách giáo khoa Tiếng Anh 4 chương trình 4 tiết/ tuần; Tập huấn kiểm tra, đánh giá và phương pháp dạy nghe, nói Tiếng Anh tiểu học	Lãnh đạo, chuyên viên các phòng Giáo dục và Đào tạo; Cán bộ quản lý các trường TH; Giáo viên dạy Tiếng Anh lớp 4 năm học 2015 - 2016	350	2	3 ngày	24	Sở Giáo dục và Đào tạo
Tháng 8/2015	Bồi dưỡng lý luận chính trị; Học tập, nghiên cứu các Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, của Tỉnh ủy Hải Dương. Triển khai nhiệm vụ năm học 2015 - 2016.	Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT; Hiệu trưởng các trường tiểu học.	310	1	1 ngày	8	Sở Giáo dục và Đào tạo
Tháng 8/2015	Triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 88/2014/QH13 của Quốc hội về đổi mới....	Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT; Hiệu trưởng các trường tiểu học.	310	2	2 ngày	16	Sở Giáo dục và Đào tạo
Tháng 8/2015	Triển khai thực hiện Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông	Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT; Hiệu trưởng các trường tiểu học.	310	2	2 ngày	16	Sở Giáo dục và Đào tạo
Tháng 8/2015	Tập huấn hè 2015 cho cán bộ giáo viên cốt cán giảng dạy VNEN	Cán bộ quản lý, giáo viên trường thực hiện VNEN	100	2	2 ngày	16	Sở Giáo dục và Đào tạo
Tháng 9/2015	Tập huấn phương pháp dạy hòa nhập trẻ khuyết tật	Chuyên viên phòng GDĐT phụ trách tiểu học ; Tổ trưởng chuyên môn lớp 2,3.	295	4	2	16	Sở Giáo dục và Đào tạo
Tháng 9/2015	Tập huấn đổi mới quản lý nhằm nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học	Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT; Hiệu trưởng các trường tiểu học.	310	2	2 ngày	16	Sở Giáo dục và Đào tạo



Trước khi tổ chức các lớp bồi dưỡng Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có công văn triệu tập và có những thông báo cụ thể tới các huyện, thị xã, thành phố để triển khai, thực hiện.

### **1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/ giáo viên/năm học.**

Căn cứ Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành tại Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 và Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học;

Trên cơ sở nội dung bồi dưỡng tại tỉnh trong hè 2015 và nội dung bồi dưỡng trong những năm học trước, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố lựa chọn nội dung cần thiết, phù hợp với thực tế địa phương nhằm phục vụ năm học mới để bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các trường tiểu học trên địa bàn.

### **1.3. Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/giáo viên /năm học.**

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT- BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học, khối kiến thức tự chọn bao gồm 45 modul dành cho giáo viên tiểu học. Trong năm học, **mỗi giáo viên tự lựa chọn 04 modul bồi dưỡng** ( tương đương với 60 tiết), đảm bảo phù hợp nhu cầu và năng lực của cá nhân. Giáo viên đăng ký với nhà trường để được tạo điều kiện và đánh giá kết quả.

Nhà trường căn cứ vào thực tế và nhu cầu của giáo viên, nhân viên để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trong năm học. Tránh tình trạng áp đặt một số modul bồi dưỡng như ở một số cơ sở đã thực hiện trong những năm học trước.

## **IV- HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG**

- Đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng thông qua các lớp bồi dưỡng tập trung kết hợp với sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tổ chức chuyên đề, hội thảo theo đơn vị trường, cụm trường; tổ chức tham quan học tập, trao đổi kinh nghiệm với các cơ sở giáo dục trong và ngoài địa phương. Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa ( qua mạng Internet).

- Kết hợp bồi dưỡng trong hè và tự bồi dưỡng trong năm học theo nhu cầu của giáo viên và của các nhà trường.

- Chú trọng thực hành, kết hợp các hình thức nghe giảng, thảo luận.

## **V- TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG**

Bộ Giáo dục và Đào tạo cung ứng, giới thiệu tài liệu phục vụ bồi dưỡng thường xuyên theo nội dung bồi dưỡng 1 và 3.

Truy cập khai thác tài liệu Bồi dưỡng thường xuyên tại đại chỉ:

<http://taphuan.moet.gov.vn> (mật khẩu 123456 ) hoặc

<http://www.mediafire.com/download/8fdxw4zgjb9u94g/TIEUHOC.zip>

Ngoài ra giáo viên, nhà trường có thể truy cập ở các địa chỉ khác ( nếu thấy thuận tiện và hiệu quả).



## VI- QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Thực hiện theo Công văn số 691/SGDDĐT - GDTH ngày 03/6/2014 về Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp Tiểu học hè 2014 và trong năm học 2014 - 2015.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chỉ đạo và triển khai mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn theo cấp học; lựa chọn, giới thiệu cung ứng tài liệu bồi dưỡng thường xuyên theo các nội dung bồi dưỡng.

- Thanh tra, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các nhà trường tiểu học và các cơ sở giáo dục tiểu học đóng trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh về nguồn kinh phí bồi dưỡng thường xuyên; đảm bảo các điều kiện về kinh phí, tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

- Báo cáo kết quả công tác bồi dưỡng thường xuyên về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

### 2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

- Tổ chức *Đánh giá tình hình, kết quả 3 năm triển khai thực hiện Quy chế bồi dưỡng thường xuyên đối với cấp tiểu học* tại huyện, thị xã, thành phố trước ngày 30/8/2015. Đồng thời gửi báo cáo bằng văn bản đánh giá tình hình, kết quả 3 năm triển khai thực hiện Quy chế bồi dưỡng thường xuyên về Phòng Giáo dục Tiểu học.

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tiểu học trên địa bàn và nộp Kế hoạch về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 30/6/2015** (qua phòng Giáo dục Tiểu học).

- Quản lý, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các trường tiểu học và các cơ sở giáo dục tiểu học.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý giáo viên, nhân viên theo hình thức tập trung.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp tiểu học hè 2015 và trong năm học 2015 – 2016 về Phòng Giáo dục Tiểu học trước ngày 25/6/2016 ( Người nhận: Đ/c Nguyễn Hữu Thiên - Phó trưởng phòng Giáo dục Tiểu học).

- Cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đủ điều kiện.




### 3. Hiệu trưởng các trường tiểu học

- Hướng dẫn giáo viên, nhân viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đạt yêu cầu theo quy định.
- Thực hiện chế độ, chính sách quy định đối với giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên ( nếu có ).

### 4. Giáo viên, nhân viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân; thực hiện tốt các quy định về bồi dưỡng thường xuyên của các cấp quản lý giáo dục.
- Báo cáo cho tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập qua bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố hướng dẫn, chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các trường tiểu học thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng hè 2015 và trong năm học 2015 - 2016. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị liên lạc với Phòng Giáo dục Tiểu học Sở Giáo dục và Đào tạo để được giải đáp. *Điện thoại liên hệ: 3858910 hoặc 0912331929* / 

#### **Nơi nhận:**

- Vụ GDTH, Bộ Giáo dục và Đào tạo ( để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu VT, Phòng GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Hiền**